



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS



TVIRTINU

Švietimo ir sporto skyriaus vedėja

Rimvyda Ališauskienė

ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VYRIAUSIOSIOS SPECIALISTĖS JURGITOS  
MASIONIENĖS VEIKLOS, SKIRTOS ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2019  
M. ŠVIETIMO VEIKLOS PROGRAMAI ĮGYVENDINTI,  
PLANAS

2019-03-05

Alytus

Eil. Nr.	Mėnuo	Švietimo organizavimo ir koordinavimo temos	2019 m. švietimo veiklos programos prioritetinių kryptių numeriai ir uždavinių kodai
1.	Sausis	Užtikrinti ikimokyklinio ugdymo mokyklų duomenų suvedimą ir ŠV-03 ataskaitų patvirtinimą Švietimo valdymo informacinėje sistemoje	12.2 ir 63
2.	Sausis	Organizuoti nesimokančių vaikų paiešką bei nesimokymo priežasčių nustatymą, šių priežasčių suvedimą į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą. Parengti ataskaitą	12.1 ir 16
3.	Sausis	Parengti brandos atestatų, jų priedų, pagrindinio išsilavinimo ir kitų pažymėjimų blankų panaudojimo 2019 metais ataskaitas ir pateikti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo aprūpinimo centrui	12.2 ir 30
4.	Sausis–gruodis	Kontroliuoti švietimo centralizuotų priemonių įgyvendinimą	12.2
5.	Sausis–gruodis	Konsultuoti neformaliojo švietimo teikėjus Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintų programų registravimo klausimais Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre	12.1 ir 15, 33
6.	Sausis–gruodis	Inicijuoja viešuosius pirkimus, susijusius su skyriaus veikla	12.2
7.	Sausis–gruodis	Rengti Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo ir	12.2

		sporto skyriaus vedėjo įsakymų projektus	
8.	Sausis–gruodis	Dalyvauti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Švietimo aprūpinimo centro ir Švietimo informacinių technologijų centro organizuojamuose seminaruose, mokymuose	12.2
9.	Sausis–gruodis	Dalyvauti Alytaus miesto savivaldybės švietimo biudžetinių ir viešųjų įstaigų direktorių pasitarimuose	12.2
10.	Sausis–gruodis	Informacijos talpinimas Alytaus miesto savivaldybės interneto portalo švietimo puslapyje <a href="http://svietimas.alytus.lt/naujienos">http://svietimas.alytus.lt/naujienos</a>	12.2 ir 63
11.	Sausis–gruodis	Tobulinti Alytaus miesto savivaldybės ir jos švietimo biudžetinių ir viešųjų įstaigų švietimo valdymo informacinę sistemą	12.2 ir 64
12.	Sausis–gruodis	Registruoti bendrojo ugdymo mokyklas, neformaliojo švietimo mokyklas, švietimo pagalbos įstaigas, laisvuosius mokytojus, kitus švietimo teikėjus Švietimo ir mokslo institucijų registre. Rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti Registro objektų duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims	12.2
13.	Sausis–gruodis	Išduoti brandos atestatų, pagrindinio ugdymo baigimo, bendrojo išsilavinimo ir kitų pažymėjimų blankus	12.2 ir 30
14.	Sausis–gruodis	Rengti Alytaus miesto savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių būklės, statistines ir kitas ataskaitas	12.2 ir 63
15.	Sausis–gruodis	Atnaujinti švietimo valdymo informacinės sistemos duomenis pagal kuruojamas sritis	12.2 ir 63
16.	Sausis–gruodis	Konsultuoti švietimo biudžetinių ir viešųjų įstaigų direktorius, pavaduotojus ugdymui ir kitus darbuotojus švietimo gerinimo, organizavimo klausimais	12.2 ir 19
17.	Sausis–gruodis	Koordinuoti Europos Sąjungos projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“ įgyvendinimą	12.2 ir 57
18.	Sausis–gruodis	Tvarkyti Mokinių ir Pedagogų registrų prisijungimų modulius, konsultuoti šių registrų tvarkytojus duomenų pildymo klausimais, užtikrinti atsiskaitymą laiku su Švietimo informacinių technologijų centru	12.2 ir 63
19.	Sausis–gruodis	Vykdyti brandos atestatų, pradinio ir pagrindinio ugdymo baigimo, bendrojo išsilavinimo ir kitų pažymėjimų blankų užsakymą, parvežimą iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo aprūpinimo centro, jų apsaugos užtikrinimą, išdavimą mokykloms ir apskaitą	12.2 ir 30
20.	Sausis–gruodis	Dalyvauti darbo grupių ir komisijų veikloje	12.2
21.	Vasaris	Atnaujinti Alytaus miesto savivaldybės stebėsenos rodiklių sąrašą	12.2 ir 63

22.	Balandis	Priimti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo informacinių technologijų centro centriniame serveryje suformuotas pirmines Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ataskaitas apie šių mokyklų pedagogų kompiuterinį raštingumą (forma 3I-mokykla) ir šių ataskaitų pagrindu patvirtinti Švietimo valdymo informacinėje sistemoje suformuotą suvestinę miesto savivaldybės ataskaitą	12.2 ir 63
23.	Gegužė–birželis–liepa	Vykdyti 2019 metų brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūrą	12.2 ir 30
24.	Birželis–liepa	Užtikrinti brandos egzaminų užduočių saugumą ir užduočių išdavimą	12.2 ir 30
25.	Rugpjūtis–rugsėjis	Užtikrinti Mokinių registre duomenų atnaujinimą ir patikslinimą Alytaus miesto savivaldybės mokyklose, kad šių patikslintų duomenų pagrindu būtų apskaičiuojamos mokymo lėšos, parengta ataskaita	12.2 ir 63
26.	Rugsėjis–spalis	Priimti ir patikrinti Mokinių registro suformuotas pirmines Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ataskaitas (mokiniai) (forma 1-mokykla) ir šių ataskaitų pagrindu patvirtinti Švietimo valdymo informacinėje sistemoje suformuotą suvestinę miesto savivaldybės ataskaitą	12.2 ir 63
27.	Rugsėjis–spalis	Priimti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo informacinių technologijų centro centriniame serveryje suformuotas pirmines Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ataskaitas (aplinka) (forma 2-mokykla) ir šių ataskaitų pagrindu patvirtinti Švietimo valdymo informacinėje sistemoje suformuotą suvestinę miesto savivaldybės ataskaitą	12.2 ir 63
28.	Rugsėjis–spalis	Vykdyti mokinių, atvykusių iš kitų savivaldybių mokyklų ir išvykusių į kitų savivaldybių mokyklas, ir mokinių, išvykusių į užsienį ir grįžusių iš užsienio, apskaitą	12.2 ir 63
29.	Spalis–lapkritis	Užtikrinti Pedagogų registre duomenų atnaujinimą ir patikslinimą Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, kad šių duomenų (pedagogai) pagrindu būtų galima patvirtinti Švietimo valdymo informacinėje sistemoje suformuotą suvestinę miesto savivaldybės ataskaitą (forma 3-mokykla)	12.2 ir 63
30.	Lapkritis–gruodis	Priimti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo informacinių technologijų centro centriniame serveryje suformuotas pirmines Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ataskaitas (darbuotojai) (forma 3ES-	12.2 ir 63

		mokykla) ir šių ataskaitų pagrindu patvirtinti Švietimo valdymo informacinėje sistemoje suformuotą suvestinę miesto savivaldybės ataskaitą	
31.	Lapkritis–gruodis	Priimti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo informacinių technologijų centro centriniam serveryje suformuotas pirminės Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ataskaitas (nepedagoginiai darbuotojai) (forma 3D-mokykla) ir šių ataskaitų pagrindu patvirtinti Švietimo valdymo informacinėje sistemoje suformuotą suvestinę miesto savivaldybės ataskaitą	12.2 ir 63
32.	Lapkritis–gruodis	Priimti Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo švietimo įstaigų ataskaitas ir pateikti Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo informacinių technologijų centrui (forma 4-mokykla)	12.2 ir 63
33.	Lapkritis–gruodis	Teikti pasiūlymus dėl metinių švietimo centralizuotų priemonių	12.2 ir 13
34.	Lapkritis–gruodis	Užpildyti lėšų poreikį, koordinuojamoms priemonėms finansuoti eBVS planavimo posistemėje	12.2
35.	Gruodis	2019 metų veiklos plano parengimas	12.2 ir 19

Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė



Jurgita Masionienė